

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
W SZYPERSKA SP. Z O.O.**

## ***SPIS TREŚCI***

<b><i>1. OGÓLNE REGUŁY PRZETWARZANIA DANYCH</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>2. REALIZACJA PRAW PODMIOTÓW DANYCH</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>3. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH DOT. NARUSZEŃ BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>4. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH NAJEMCÓW, ICH REPREZENTANTÓW I GOŚCI</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>5. INFORMACJE DOTYCZĄCE STOSOWANIA MONITORINGU</i></b>	<b><i>6</i></b>
<b><i>6. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH PRACOWNIKÓW I REPREZENTANTÓW KONTRAHENTÓW</i></b>	<b><i>7</i></b>
<b><i>7. ZASADY POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH</i></b>	<b><i>9</i></b>

## 1. Ogólne reguły przetwarzania danych

- 1.1 Niniejszy dokument (dalej: „Polityka”) określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych, jakie powinny być przestrzegane i stosowane w Spółce Szyperska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-754), ul Szyperska 14, NIP 7010991013, KRS 0000850889, (dalej „Spółka” lub „Administrator”).
- 1.2 Osoby mające dostęp do danych osobowych, których Administratorem jest Spółka, zobowiązane są do zapoznania i stosowania zasad zawartych w niniejszej Polityce niezależnie od tego czy są zatrudnieni w Spółce czy w podmiocie działającym na rzecz Spółki („Processor”).
- 1.3 Dane osobowe w Spółce są:
  - 1.3.1 przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”);
  - 1.3.2 zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach; przetwarzane przez określony okres czasu („ograniczenie celu”);
  - 1.3.3 adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”);
  - 1.3.4 prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane („prawidłowość”);
  - 1.3.5 przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane („ograniczenie przechowywania”);
- 1.4 Wszystkie dane osobowe przetwarzane są w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych ("integralność i poufność"). Budynek i wszystkie pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 1.5 W Spółce przestrzegana jest zasada „czystego biurka, ekranu i drukarki” w celu redukcji ryzyka nieautoryzowanego i nieuprawnionego dostępu do danych osobowych, oznaczająca obowiązek zabezpieczenia wszelkich danych osobowych w zamykanych na klucz biurkach, szafach lub sejfach podczas opuszczania stanowiska pracy, blokowania ekranu monitora komputera przed opuszczeniem stanowiska pracy i niezwłocznym po wydrukowaniu odbiorze z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje.
- 1.6 Obowiązek należytego zabezpieczenia pomieszczeń, danych osobowych i dokumentów, w których przetwarza się dane osobowe obowiązuje wszystkich użytkowników.
- 1.7 Lokalizację i umiejscowienie danych osobowych oraz środków służących do ich przetwarzania jest dobierana starannie z uwzględnieniem wymaganych aspektów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. W szczególności aspektów dotyczących zasilania energią elektryczną, klimatyzacji oraz wentylacji, ochrony przed pożarem fizycznej kontroli dostępu.
- 1.8 Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie za pomocą autoryzowanych urządzeń służbowych oraz systemów informatycznych.

## **2. Realizacja Praw podmiotów danych**

- 2.1 Administrator gwarantuje zachowanie wszystkich praw osób fizycznych zgodnie z warunkami określonymi w RODO, a w szczególności:
- 2.1.1 prawo do informacji (spełnienie obowiązku informacyjnego), uzyskania potwierdzenia przetwarzania danych przez Administratora oraz prawo dostępu do danych w tym otrzymania kopii swoich danych osobowych;
  - 2.1.2 prawo do wycofania zgody;
  - 2.1.3 prawo do sprostowania danych, które są nieprawdziwe lub ich uzupełnienia;
  - 2.1.4 prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
  - 2.1.5 prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - 2.1.6 prawo do przenoszenia danych;
  - 2.1.7 prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - 2.1.8 prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania.
- 2.2 W przypadku żądania usunięcia danych, gdy Administrator udostępnił dane innym podmiotom, Administrator podejmuje rozsądne działania biorąc pod uwagę technologię i koszt realizacji by poinformować administratorów o żądaniu usunięcia wszelkich łączy do tych danych, ich kopii i ich replikacji.
- 2.3 Dane osobowe nie podlegają usunięciu w przypadkach określonych art. 17 ust. 3 RODO – w szczególności gdy jest to niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa polskiego oraz gdy jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 2.4 Obsługę powyższych żądań i uprawnień osób których dane są przetwarzane, realizuje osoba wyznaczona przez Administratora, o ile spełnione są wszelkie szczegółowe przesłanki opisane w art. 15-22 RODO. Proces realizacji praw określonych w punkcie 2.1 oraz udzielenie wszelkich informacji powinno odbywać się bez zbędnej zwłoki.

## **3. Postępowanie w sprawach dot. naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych**

- 3.1 W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w ciągu 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia, Administrator zawiadamia organ nadzorczy, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie skutkowało ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
- 3.2 W przypadku naruszenia danych osobowych, które może powodować wysokie naruszenie praw i wolności osób fizycznych, Administrator o takim naruszeniu bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę której dane dotyczą chyba, że występują okoliczności, o których mowa w art. 34 ust 3 RODO.

#### 4. Zasady przetwarzania danych najemców, ich reprezentantów i gości

- 4.1 Poniższe informacje dotyczą przetwarzania przez Spółkę danych najemców, ich reprezentantów i gości. Najemcy zobowiązani są do przekazania poniższych informacji wszystkim swoim reprezentantom, gościom i pracownikom, których dane przekazują Spółce w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług najmu lokalu.

---

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA NAJEMCÓW, ICH REPREZENTANTÓW I GOŚCI

---

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, niniejszym informuję:

---

#### Administrator danych osobowych

---

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szyperska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-754) przy ul. Szyperskiej 14 (dalej jako: „Administrator”).

---

#### Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych

---

Z Administratorem możesz skontaktować się drogą tradycyjną (listownie) na adres wskazany lub poprzez adres e-mail: rafalproczek@investika.cz .

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
<p>W przypadku Najemcy będącego osobą fizyczną, dane osobowe będą przetwarzane:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ w celach niezbędnych do wykonania umowy zawartej przez Pana/Panią z Administratorem;</li><li>▪ w celach niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorem, w szczególności wynikających z przepisów o rachunkowości;</li><li>▪ w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w szczególności zapewnienia z Panem/Panią kontaktu przed zawarciem umowy oraz w okresie trwania umowy, zapewnienia oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ art. 6 ust. 1 lit. b): „RODO”, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;</li><li>▪ art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą o rachunkowości;</li><li>▪ art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;</li></ul>
<p>W przypadku osób reprezentujących Najemcę lub osób wskazanych do kontaktu, pracowników lub jego gości dane osobowe będą przetwarzane:</p> <p>w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak zapewnienie kontaktu i wykonania umowy, weryfikacja uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu Najemcy, zapewnienia odpowiedniej ochrony budynku i dostępu do lokali przez osoby do tego uprawnione.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;</li></ul>

---

### **Komu będą przekazywane dane osobowe?**

---

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być - tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie - podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług oraz wspierania bieżących procesów biznesowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT oraz inne podmioty w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług oraz wspierania bieżących procesów biznesowych (m.in. podmioty zarządzające nieruchomością, świadczące usługi kurierskie, doradcze, finansowe itp.). Dane mogą być również przekazywane do Spółek należących do grupy kapitałowej Administratora do celów administracyjnych.

---

### **Jak długo będą przechowywane dane osobowe?**

---

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy zawartej z Administratorem, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane do celów spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa.

---

### **Jakie uprawnienia przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?**

---

Ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi - w zakresie przetwarzania danych na podstawie umowy,
  - wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
- 

### **Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe? Źródło danych osobowych**

---

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy najmu lokalu oraz zapewnienia odpowiedniego dostępu do lokalu. W przypadku osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, Administrator uzyskał te dane od Wykonawcy w ramach zawierania i wykonywania umowy.

---

### **Jakie kategorie danych są przetwarzane?**

---

Administrator przetwarza dane osób reprezentujących, w zakresie w jakim wskazane są one w umowie (dane identyfikacyjne) oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku osób wskazanych do kontaktu, dane identyfikujące oraz służbowe dane kontaktowe.

W przypadku pracowników oraz gości najemców, Administrator może przetwarzać podstawowe dane identyfikacyjne.

---

## **5. Informacje dotyczące stosowania monitoringu**

- 5.1 Poniższe informacje dotyczą przetwarzania przez Spółkę danych w ramach monitoringu wizyjnego. Osoby, które zgłoszą do recepcji chęć zapoznania się z klauzulą informacyjną, powinny dostać niniejsze informacje do zapoznania się przez pracownika recepcji.

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA - MONITORING

---

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, niniejszym informuję:

---

### Administrator danych osobowych

---

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szyperska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-754) przy ul. Szyperskiej 14 (dalej jako: „Administrator”).

---

### Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych

---

Z Administratorem możesz skontaktować się drogą tradycyjną (listownie) na adres wskazany lub poprzez adres e-mail: rafalproczek@investika.cz .

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
Do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Spółkę w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia zarówno Spółki, jak i najemców lokali.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;</li></ul>

---

### Komu będą przekazywane dane osobowe?

---

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być - tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie - podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług, w szczególności firmy świadczące usługi ochrony osób i mienia oraz inne podmioty w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług oraz wspierania bieżących procesów biznesowych – w szczególności podmioty zarządzające budynkiem.

---

### Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

---

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni

---

### Jakie uprawnienia przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

---

Ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

---

## 6. Zasady przetwarzania danych pracowników i reprezentantów kontrahentów

- 6.1 Poniższe informacje dotyczą przetwarzania przez Spółkę danych pracowników i reprezentantów kontrahentów. Kontrahenci zobowiązani są do przekazania poniższych informacji wszystkim swoim reprezentantom i pracownikom, których dane przekazują Spółce w związku ze wykonaniem umowy.

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA DO PRACOWNIKÓW I REPREZENTANTÓW KONTRAHENTÓW

---

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, niniejszym informuję:

---

### Administrator danych osobowych

---

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szyperska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-754) przy ul. Szyperskiej 14 (dalej jako: „Administrator”).

---

### Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych

---

Z Administratorem możesz skontaktować się drogą tradycyjną (listownie) na adres wskazany lub poprzez adres e-mail: rafalproczek@investika.cz .

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych
<p>W przypadku Kontrahentów będących osobą fizyczną, dane osobowe będą przetwarzane:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ w celach niezbędnych do wykonania umowy zawartej przez Pana/Panią z Administratorem;</li><li>▪ w celach niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów o rachunkowości;</li><li>▪ w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w szczególności zapewnienia z Panem/Panią kontaktu przed zawarciem umowy oraz w okresie trwania umowy, zapewnienia oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ art. 6 ust. 1 lit. b): „RODO”, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;</li><li>▪ art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą o rachunkowości;</li><li>▪ art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią;</li></ul>
<p>W przypadku osób reprezentujących Kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu, dane osobowe będą przetwarzane:</p> <p>w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak zapewnienie kontaktu i wykonania umowy, weryfikacja uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu Kontrahenta.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią;</li></ul>

---

### Komu będą przekazywane dane osobowe?

---

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być - tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie - podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług oraz wspierania bieżących procesów biznesowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT oraz inne podmioty w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług oraz wspierania bieżących procesów biznesowych (m.in. podmioty zarządzające nieruchomością, świadczące usługi kurierskie, doradcze, finansowe itp.). Dane mogą być również przekazywane do Spółek należących do grupy kapitałowej Administratora do celów administracyjnych.

---



---

### Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

---

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy zawartej z Administratorem, a po tym okresie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

---

### Jakie uprawnienia przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

---

Ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi - w zakresie przetwarzania danych na podstawie umowy,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
- 

### Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe? Źródło danych osobowych

---

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy z Administratorem. W przypadku osób reprezentujących, pracowników lub wskazanych do kontaktu, Administrator uzyskał te dane od Kontrahenta w ramach zawierania i wykonywania umowy.

---

### Jakie kategorie danych są przetwarzane?

---

Administrator przetwarza dane osób reprezentujących w zakresie w jakim wskazane są one w umowie (dane identyfikacyjne) oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku osób wskazanych do kontaktu, dane identyfikujące oraz służbowe dane kontaktowe.

W przypadku Kontrahenta, przetwarzane są wszystkie dane niezbędne do wykonania zobowiązania zawartego w umowie lub wystawionej fakturze VAT.

---

## 7. Zasady powierzenia danych osobowych

- 7.1 W przypadku powierzenia danych przez Spółkę zewnętrznym podmiotom (dalej „Procesor”), między stronami obowiązują poniższe postanowienia, chyba że została zawarta osobna umowa powierzenia.
- 7.2 W celu realizacji obowiązków wynikających z umowy podstawowej, Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, obejmujących zwykle dane osobowe, w zakresie wskazanym i niezbędnym do realizacji umowy głównej.
- 7.3 Procesor akceptując niniejsze postanowienia, oświadcza jednocześnie, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz że nie toczy się wobec niego żadne postępowanie cywilne, ani administracyjne, dotyczące niewłaściwego przetwarzania.
- 7.4 Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki wynika z przepisu prawa. Wówczas Procesor informuje

Administradora o tym obowiązku prawnym z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o ile prawo nie zabrania mu udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

- 7.5 Przetwarzanie danych będzie odbywać się jedynie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 7.6 Procesor zobowiązany jest do:
- a) przekazywania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji istotnych z punktu widzenia ochrony, powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych,
  - b) może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Administratora wyłącznie w zakresie oraz w celu zgodnym z umową podstawową.
- 7.7 Procesor zobowiązuje się, by osoby, które będą w jego imieniu dokonywały przetwarzania: (i) posiadały stosowne upoważnienie, (ii) posiadały odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych oraz (iii) były zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 7.8 Procesor zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji umowy podstawowej i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- 7.9 Procesor podejmuje wszelkie środki, w szczególności stosuje środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych objętych ochroną, a w szczególności zgodnie z art. 32 RODO, zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 7.10 Procesor zobowiązuje się ponadto nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o danych Osobowych oraz o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych przez niego lub Administratora.
- 7.11 Jeżeli Procesor poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Procesor natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości. Ponadto, Procesor na bieżąco monitoruje zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz w miarę potrzeby zgłasza Administratorowi konieczności dokonania zmian w procesach przetwarzania danych osobowych lub dokumentacji je opisującej.
- 7.12 Procesor nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego (dalej: „Podprocesor”) bez uprzedniej zgody Administratora (dalej „Podpowierzenie”), wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej.
- 7.13 Procesor zapewnia, że na Podprocesorów nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie na Procesora nakłada niniejszy dokument (w szczególności obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz zagwarantowanie uprawnienia Administratora do bezpośredniego wykonywania względem Podprocesora uprawnień, jakie przysługują mu względem Procesora do przeprowadzenia audytu lub inspekcji przetwarzania powierzonych danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia).

- 7.14 Jeśli Podprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora spoczywa na Procesorze.
- 7.15 Procesor, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, w miarę możliwości wspiera Administratora za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Procesor zawiadamia Administratora najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiego żądania od osoby fizycznej i nie udziela odpowiedzi bez konsultacji z Administratorem.
- 7.16 Procesor, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- 7.17 Procesor niezwłocznie udostępnia Administratorowi na każde żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie powierzenia oraz RODO.
- 7.18 Procesor niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji - informuje Administratora o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa (tj. niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem danych osobowych) powierzonych do przetwarzania.
- 7.19 W przypadku określonym w powyżej, Procesor przekaże Administratorowi wszelkie możliwe i szczegółowe informacje o których mowa w art. 33 RODO, w szczególności obejmujące datę i godzinę wystąpienia naruszenia i powzięcia o nim informacji, opis wszelkich okoliczności, kategorię i przybliżoną liczbę danych osobowych, których dotyczyło naruszenie, opis potencjalnych konsekwencji oraz środków zaradczych podjętych przez Procesora.
- 7.20 Procesor niezwłocznie informuje Administratora o każdym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym wydanych decyzjach administracyjnych, a także każdej przeprowadzanej kontroli procesów przetwarzania tychże danych osobowych.
- 7.21 Procesor ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, spowodowane w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Procesora danych osobowych.
- 7.22 Procesor ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Administratora oraz osoby, których dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, jeżeli wynikają one z działań Procesora stanowiących naruszenie przepisów RODO, ustaw krajowych w tym obszarze oraz niniejszymi postanowieniami
- 7.23 Administratorowi przysługuje prawo audytu sposobu przetwarzania danych osobowych przez Procesora, który (po uprzednim ustaleniu z Procesorem terminu i zakresu audytu) zobowiązany jest udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym dokumencie. W ramach przeprowadzanej kontroli, upoważnieni Przedstawiciele Administratora są uprawnieni w szczególności do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, żądania udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych (w tym umów), wglądu do dokumentacji oraz oględzin systemów IT - w celu weryfikacji zabezpieczeń stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych.

7.24 Procesor po zakończeniu Umowy powierzenia nie będzie przetwarzać powierzonych mu danych osobowych i zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.